**附件1：**

**招标（采购）文件领购申请表**

项目名称：

项目编号：

|  |
| --- |
| 投标人（供应商）全称（公章）： |
| 现委托 （被授权人的姓名）参与本项目招标（采购）文件的领购工作。我单位承诺：在项目实施过程中，针对本项目的答疑补充等相关文件都须投标人（供应商）在公告网站上自行下载获取，我单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并不以此为理由提出质疑。  法定代表人（签字或盖章）： |
| 被授权人姓名： 联系电话： |
| 第二代身份证号码： |
| 接收文件指定电子邮箱： |
| **注：本表以下内容须由投标人（供应商）在采购代理机构领购招标（采购）文件时现场手工填写。** |
| 报名时间： 年 月 日 时 分 |
| 被授权人签字： |

**\*注：**

**1.****供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

**2.供应商领购招标（采购）时应按公告要求提供相应资料。**