**附件一：**

**招标（采购）文件领购申请表**

项目名称：

项目编号：

|  |
| --- |
| 供应商全称（公章）： |
| 现委托 （被授权人的姓名）参与本项目招标（采购）文件的领购工作。我单位承诺：在项目实施过程中，针对本项目的答疑补充等相关文件都须供应商在相关网站上自行下载获取，我单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并不以此为理由提出质疑。  法定代表人（签字或盖章）： |
| 被授权人姓名： 联系电话： |
| 第二代身份证号码： |
| 接收文件指定电子邮箱： |
| **注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人在代理机构领购时现场填写或被授权人填写，扫描件发送至招标（采购）公告上指定邮箱。** |
| 报名时间： 年 月 日 时 分 |
| 被授权人签字： |

**\*注：**

**1.****供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

**2.供应商领购招标（采购）时应按公告要求提供相应资料。**